Puerto tejada, Cauca, del 2026.

Doctora

LUZ ADIELA SALAZAR GOMEZ

Alcaldesa Municipal

La Ciudad.

Atento Saludo,

Me dirijo a usted para presentarle mis propuestas de trabajo

Asunto: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO Y ASISTENCIA EN GESTION DOCUMENTAL Y OTRAS ACTIVIDADES EN LA DEPENDENCIA DE LA SECRETARIA DE TRANSITO Y MOVILIDAD DE PUERTO TEJADA, CAUCA.

- Asistencia en gestión documental relacionando y entregando carpetas.
- Digitalizar la información de los impuestos y apoyo en el archivo.
- Colaborar en la atención al público y elaboración de documentos.
- Ayudar a relacionar y entregar carpetas.
- Digitalización y radicación de documentos y aseo del lugar donde reposan los documentos.
- Radicar toda informacion de la oficina
- Control y seguimiento de los diferentes folios que lleguen a la dependencia.
- Apoyo en las actividades pedagógicas de la dependencia y logística de eventos.
- Apoyo en el manejo de reporte de accidentalidad suministrando información a los guardas.

Valor del contrato $ 2.664.480. (Dos Millones Seiscientos Sesenta y Cuatro Mil Cuatrocientos Ochenta Pesos) Este valor incluye todos los costos asociados a la prestación de Servicios.

Duracion del Contrato : 1 Mes

Atentamente,.

MARIA DEL CARMEN PEÑA MOSQUERA

C,C 34.372.565 de puerto tejada.

CONTRATISTA